لقطة مقرَّبة لشعار

تم إنشاء الوصف تلقائيًّاصورة تحتوي على رسوم

تم إنشاء الوصف تلقائيًّالقطة مقرَّبة لشعار

تم إنشاء الوصف تلقائيًّا**منع الفساد العالمي**

**قائمة تدقيق تقييم المخاطر**

**تحديد مجالات مخاطر الامتثال المحتملة**

* حدّد الدول التي تُزاول فيها أعمالك.
* حدّد منظمات الرعاية الصحية المحدَّدة والكيانات الحكومية المحلية التي تعمل معها أو تُخطّط للعمل معها.
* راجع قوانين، وسياسات، وإرشادات الامتثال الخاصة بالدولة، ومؤسسة الرعاية الصحية، والحكومة المحلية.
* تأكَّد من توافق ممارسات أعمالك وفقًا لذلك.

اعمَل مع الموارد القانونية في مؤسستك وفريق الامتثال في Owens & Minor حسب الحاجة للحصول على المساعدة.

**إنشاء برنامج امتثال**

* تحديد مسؤوليات وظيفة الامتثال وقيادته المحدَّدة.
* إنشاء عملية أو نظام للإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالامتثال.
* وضع السياسات والإجراءات، حسب الحاجة.
* إكمال التدريب السنوي على الامتثال وتعيينه.
* ضمان شفافية الاتصالات التجارية.
* التدقيق والمراقبة الدورية للمدفوعات المقدَّمة إلى أخصائيّي الرعاية الصحية والمسؤولين الحكوميين.
* إنفاذ معايير الامتثال من خلال الإرشادات التأديبية الواضحة.
* الاستجابة السريعة للجرائم المُبلَّغ عنها وتنفيذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

**التمسك بالالتزام بالامتثال**

* إظهار سلوك الامتثال لجميع الموظفين وشركاء الأعمال في جميع الأوقات.
* جعل الامتثال جزء محدَّد من برامج إلحاق الموظفين الجدد.
* اعتبار ممارسات الأعمال الممتثلة جزء من مراجعات أداء الموظفين.
* توزيع نُسخ من مدونة قواعد شرف البائعين وأي قوانين وسياسات معمول بها، مرة واحدة سنويًا على الأقل. السماح بمناقشة مفتوحة حول كيفية تطبيق هذه المواد على أدوار الجميع.
* تقديم خيارات الإبلاغ عن الامتثال للموظفين وشركاء الأعمال بشكل متكرر.

**طرح سؤال:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com)

**الإبلاغ عن مخاوف:**  [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)

**طرح سؤال:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **الإبلاغ عن مخاوف**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)